



ระบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 1.0

RTAF e-Monitoring and Evaluation Report System: RTAF e-MERS V1.0

พัฒนาโดย ศูนย์ซอฟต์แวร์กองทัพอากาศ

ผู้ดูแลระบบ สพร.ทอ.

สารบัญ

บทที่ 1 วิธีการใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ.....	1
1.2 การออกจากระบบ.....	2

บทที่ 2 การจัดการสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งาน

2.1 การเพิ่มผู้ใช้งาน.....	3
2.2 การยืนยันสิทธิ์การใช้งาน.....	5
2.3 การแก้ไขข้อมูลการใช้งาน.....	5
2.4 การยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน.....	6
2.5 การลบสิทธิ์ผู้ใช้งาน.....	6
2.6 การค้นหาผู้ใช้งาน.....	6

บทที่ 3 การจัดการมิติ คำรับรอง

3.1 การจัดการมิติและค่าเป้าหมาย.....	7
3.2 การจัดการรอบคำรับรอง.....	10

บทที่ 4 การจัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.1 การสร้างแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.....	13
4.2 การประเมินหน่วย.....	17
4.3 การค้นหาตัวชี้วัด.....	19

บทที่ 5 รายงานผลการปฏิบัติราชการ

5.1 กราฟแสดงผล.....	20
5.2 ผลประเมินแยกมิติ.....	21
5.3 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด.....	21
5.4 รายงานผลการปฏิบัติงาน.....	22

บทที่ 1

วิธีการใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ (Login) ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบผ่าน Internet Browser (Internet Browser โดยการพิมพ์ www.e-mers.raf.mi.th ที่ URL Bar แล้วคลิก Enter ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ของระบบงาน ดังรูป

เข้าสู่ระบบ(AD)

ระบบรายงานการติดตามและประเมินผลปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของ นชต.ทอ.ทางอิเล็กทรอนิกส์ (RTAF e-
Monitoring and Evaluation Report System: RTAF e-MERS)

อีเมลล์

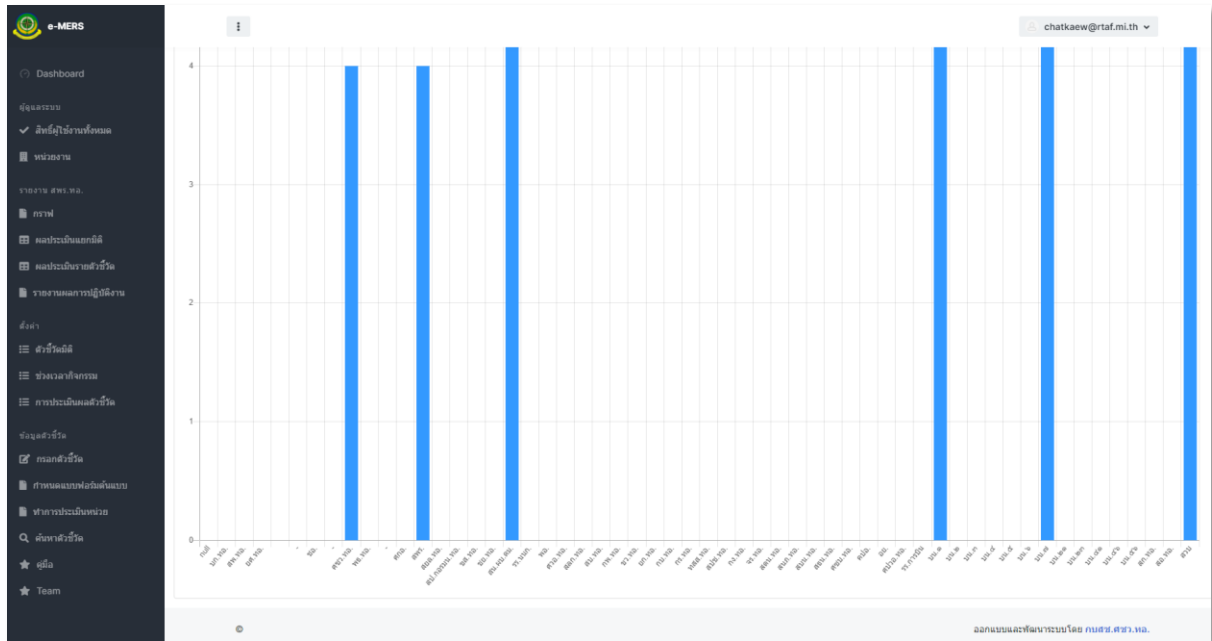
รหัสผ่าน

จำฉันไว้ในระบบ ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ

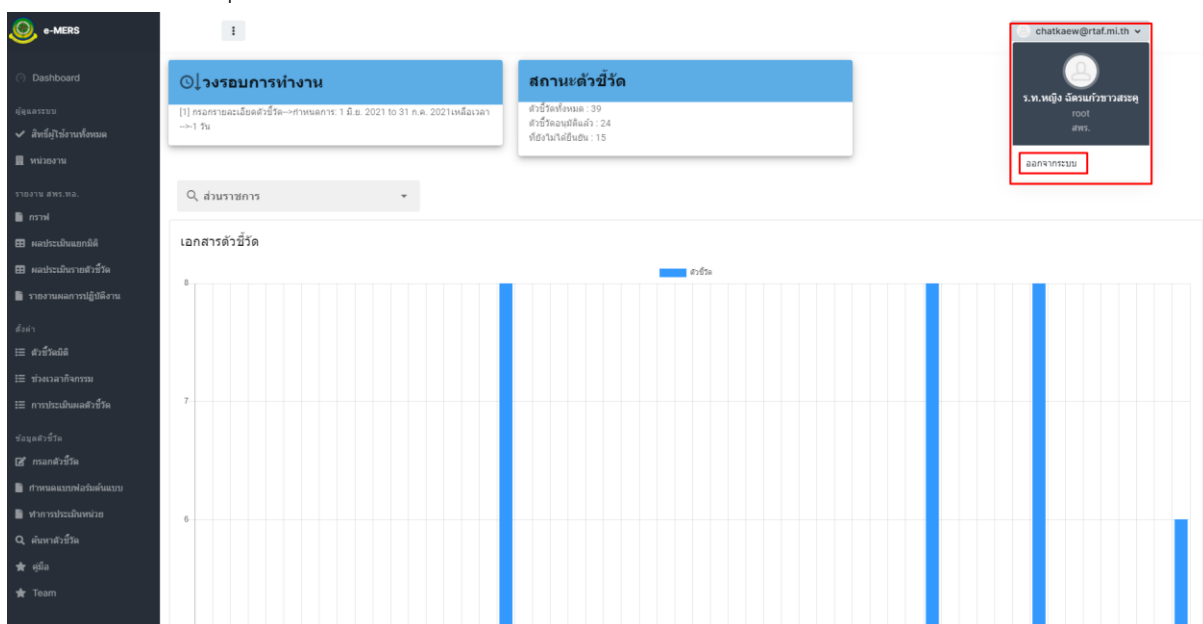
ออกแบบและพัฒนาระบบโดย กบสจ.ศชว.ทอ. © 2021

ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล Username (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน)
 ในกรณีที่ Username และ Password ที่กรอกมาถูกต้อง ระบบจะส่งผ่านผู้ใช้งานเข้าไปยังหน้าจอ
 แรก (Home Page) ของระบบ ซึ่งระบบจะแสดงเมนูต่างๆ สำหรับผู้ดูแลระบบ



1.2 การออกจากระบบ

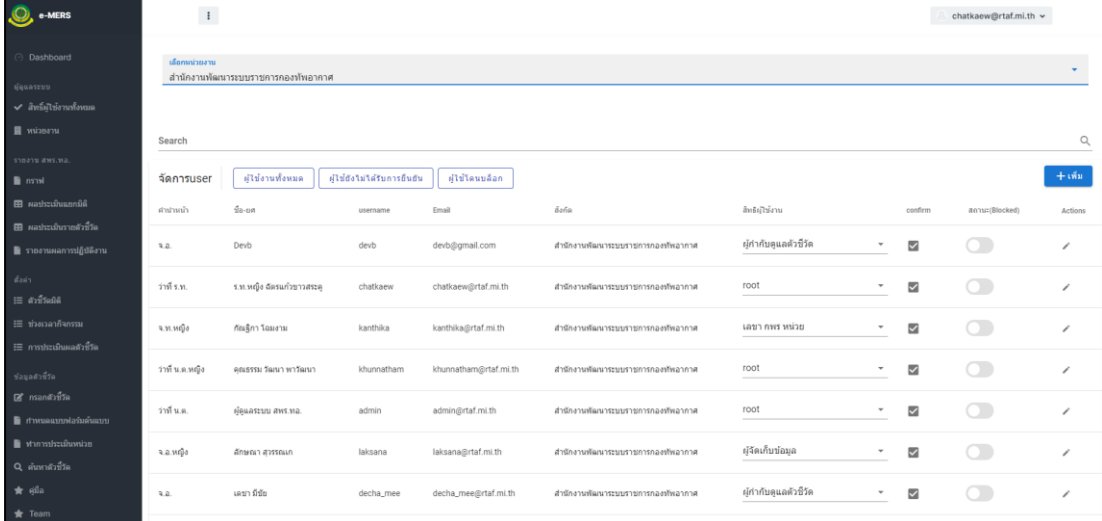
การออกจากระบบ (Log Out) นั้น ผู้ใช้งานควรจะออกจากระบบเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานเมื่อ
 เสร็จสิ้นการทำงานทุกครั้ง โดยการคลิกออกจากระบบ



บทที่ 2

การจัดการสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบ สพร.ทอ. มีหน้าที่จัดการสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งาน เช่น การเพิ่ม ลบ แก้ไข การยืนยันสิทธิ์ให้กับผู้มีสิทธิ์ใช้งาน



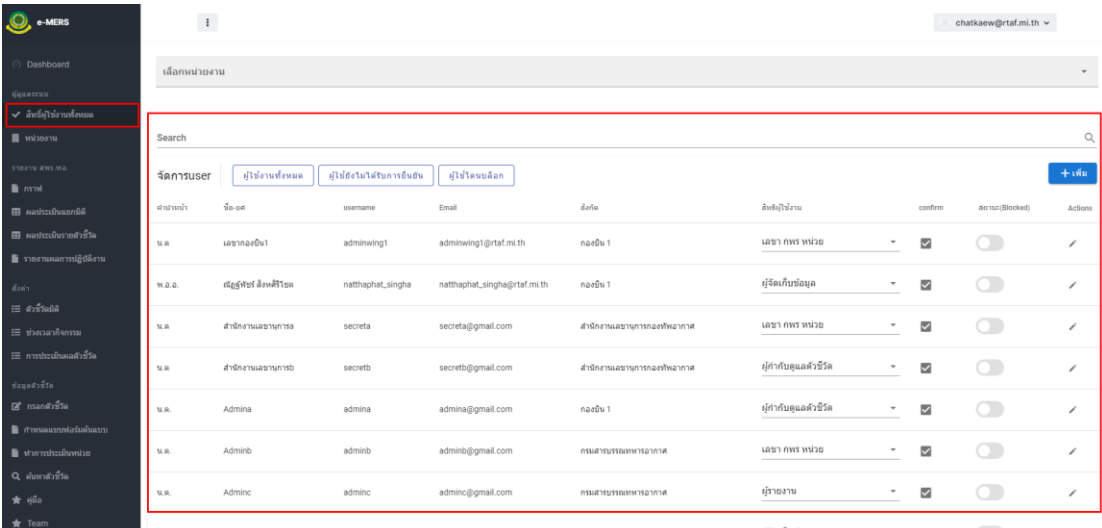
ตำแหน่ง	ชื่อ-ชื่อ	username	Email	สังกัด	สิทธิ์ใช้งาน	confirm	สถานะ(Blocked)	Actions
จ.อ.	Devb	devb	devb@gmail.com	สำนักงานพัฒนาพระนครหลวงศึกษา	ผู้กำกับดูแลชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
ว.ร.น.	รช.หญิง อธิษฐานชาต	chatkaew	chatkaew@rtaf.mi.th	สำนักงานพัฒนาพระนครหลวงศึกษา	root	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
จ.น.หญิง	กัญญา โคมาราม	kanthika	kanthika@rtaf.mi.th	สำนักงานพัฒนาพระนครหลวงศึกษา	เสนาฯ กพร. หนวบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
ว.ร.น.หญิง	ศุภรณ วัฒนา พานิชาน	khunnatham	khunnatham@rtaf.mi.th	สำนักงานพัฒนาพระนครหลวงศึกษา	root	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
ว.ร.น.อ.	ผู้ดูแลระบบ สพร.ทอ.	admink	admink@rtaf.mi.th	สำนักงานพัฒนาพระนครหลวงศึกษา	root	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
จ.อ.หญิง	ลลิตา สุวรรณภ	lakana	lakana@rtaf.mi.th	สำนักงานพัฒนาพระนครหลวงศึกษา	ผู้กำกับข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
จ.อ.	เดชา อธิษ	decha_mee	decha_mee@rtaf.mi.th	สำนักงานพัฒนาพระนครหลวงศึกษา	ผู้กำกับดูแลชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/

หน้าแสดงบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด

2.1 การเพิ่มผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่เพิ่มสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงาน ให้กับเลขา กพร.นขต.ทอ.ทำได้ดังนี้

- คลิกเมนู **สิทธิ์ผู้ใช้งานทั้งหมด** จะปรากฏรายชื่อผู้ที่ใช้งานทั้งหมดของระบบ



ตำแหน่ง	ชื่อ-ชื่อ	username	Email	สังกัด	สิทธิ์ใช้งาน	confirm	สถานะ(Blocked)	Actions
น.อ.	แฉกอลงิน	adminwing1	adminwing1@rtaf.mi.th	กองบิน 1	เสนาฯ กพร. หนวบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
พ.อ.อ.	ณัฐพัชญ์ สิงห์ศิริ	nathaphat_singha	nathaphat_singha@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้กำกับข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
น.อ.	สำนักงานเลขาธิการ	secreta	secreta@gmail.com	สำนักงานเลขาธิการกองทัพอากาศ	เสนาฯ กพร. หนวบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
น.อ.	สำนักงานเลขาธิการ	secretb	secretb@gmail.com	สำนักงานเลขาธิการกองทัพอากาศ	ผู้กำกับดูแลชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
น.อ.	Admina	admina	admina@gmail.com	กองบิน 1	ผู้กำกับดูแลชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
น.อ.	Adminb	adminb	adminb@gmail.com	กรมสรรพทพพทพทพ	เสนาฯ กพร. หนวบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
น.อ.	Adminc	adminc	adminc@gmail.com	กรมสรรพทพพทพทพ	ผู้รายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
จ.อ.	ชัย วัฒนวิทย์	chaisin s	chaisin s@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้กำกับข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/

- คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการ

- คลิกปุ่ม **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานให้กับเลขา กพร.สพร.ทอ.

- ค้นหาชื่อที่ต้องการเพิ่ม ระบบจะดึงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้มาแสดง จากนั้นเลือกสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ เช่น เลขา กพร.หน่วย , ผู้จัดเก็บข้อมูล , ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด , ผู้รายงาน เป็นต้น

เมื่อเลือกสิทธิ์เรียบร้อยแล้วคลิก confirmed เพื่อยืนยัน จากนั้นคลิก Save

- ชื่อผู้ใช้งานจะปรากฏชื่อในส่วนของผู้ใช้ทั้งหมด

ส่วนงาน	ชื่อ-สกุล	username	Email	สังกัด	ลิงก์ใช้งาน	confirm	สถานะ(Blocked)	Actions
น.ส.	เลขาภรณ์1	adminwing1	adminwing1@rtaf.mi.th	กองบิน 1	เลขา กพร หนวย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
พ.อ.อ.	ณัฐพัชร สิงห์สิงห์	natthaphat_singha	natthaphat_singha@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้จัดเก็บข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
น.ส.	Admina	admina	admina@gmail.com	กองบิน 1	ผู้กำกับดูแลคิววีอาร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
จ.อ.	ชิน กุลมโน	cheewin_k	cheewin_k@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้จัดเก็บข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
น.ส.	มนะชัชชาพรโพธิ์	monticha_ch	monticha_ch@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้จัดเก็บข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
น.ส.	วรภช ชินวงค์	worapom_ch	worapom_ch@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้จัดเก็บข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
พ.อ.อ.	ฉัชพัชญ์สิงห์ราช	watcharapul	watcharapul@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้จัดเก็บข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
พ.อ.อ.	พัฒนา จุฬศิริช	pattana_c	pattana_c@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้กำกับดูแลคิววีอาร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
น.ส.	ฤชวรรณ อมรินทร์พรณี	rittawan_a	rittawan_a@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้กำกับดูแลคิววีอาร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2 การยืนยันสิทธิ์การใช้งาน

กรณีที่ไม่ได้เลือก confirmed ชื่อจะปรากฏในเมนู **ผู้ใช้ยังไม่ได้รับการยืนยัน** ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกยืนยันสิทธิ์ที่หลังได้ โดยการใส่เครื่องหมาย หลังชื่อที่ต้องการ


ส่วนงาน	ชื่อ-สกุล	username	Email	สังกัด	ลิงก์ใช้งาน	confirm	สถานะ(Blocked)	Actions
น.ส.	มนะชัชชาพรโพธิ์	monticha_ch	monticha_ch@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้จัดเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
พ.อ.อ.	ฉัชพัชญ์สิงห์ราช	watcharapul	watcharapul@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้จัดเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
พ.อ.อ.	พัฒนา จุฬศิริช	pattana_c	pattana_c@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้กำกับดูแลคิววีอาร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3 การแก้ไขสิทธิ์การใช้งาน

เลือกผู้ใช้งานทั้งหมด → จากนั้นเลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล จากนั้นคลิก เพื่อแก้ไข

ส่วนงาน	ชื่อ-สกุล	username	Email	สังกัด	ลิงก์ใช้งาน	confirm	สถานะ(Blocked)	Actions
น.ส.	เลขาภรณ์1	adminwing1	adminwing1@rtaf.mi.th	กองบิน 1	เลขา กพร หนวย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
พ.อ.อ.	ณัฐพัชร สิงห์สิงห์	natthaphat_singha	natthaphat_singha@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้จัดเก็บข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
น.ส.	Admina	admina	admina@gmail.com	กองบิน 1	ผู้กำกับดูแลคิววีอาร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
จ.อ.	ชิน กุลมโน	cheewin_k	cheewin_k@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้จัดเก็บข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
น.ส.	วรภช ชินวงค์	worapom_ch	worapom_ch@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้จัดเก็บข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
น.ส.	ฤชวรรณ อมรินทร์พรณี	rittawan_a	rittawan_a@rtaf.mi.th	กองบิน 1	ผู้กำกับดูแลคิววีอาร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.4 การยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน

กรณีต้องการยกเลิกสิทธิ์การใช้งานให้เข้าใช้งาน สามารถเปลี่ยนสถานะเป็น Block โดยคลิกให้ขึ้นสถานะ  หลังชื่อที่ต้องการ



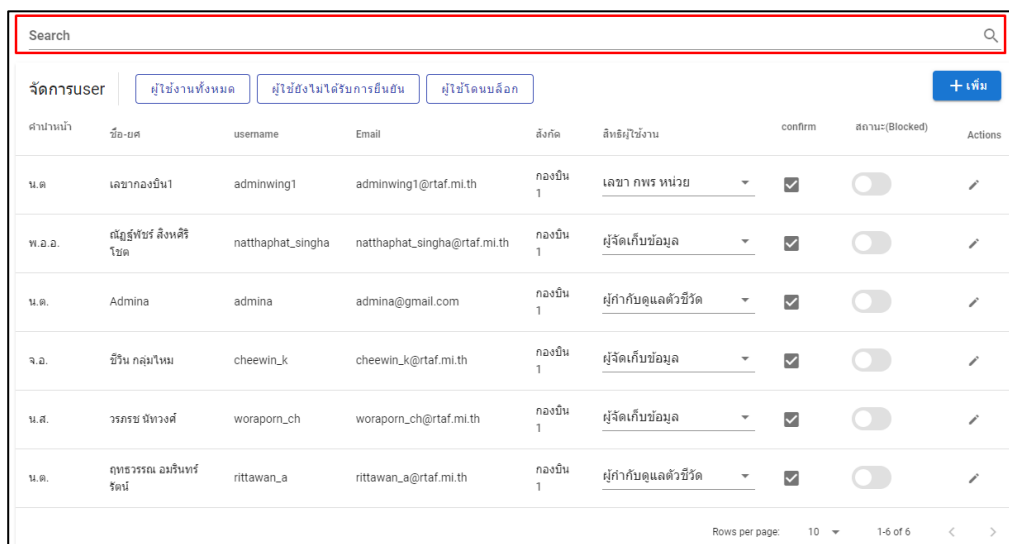
2.5 การลบสิทธิ์การใช้งาน

กรณีต้องการลบผู้ใช้งาน ให้เลือกชื่อที่ต้องการลบ จากนั้นให้ทำการ Block ผู้ใช้งานก่อนถึงจะสามารถลบผู้ใช้นั้นออกได้



2.6 การค้นหาผู้ใช้งาน

สามารถค้นหาผู้ใช้งานโดยการพิมพ์ชื่อ นามสกุล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ



บทที่ 3

การจัดการมิติ คำรับรอง

3.1 การจัดการมิติและค่าเป้าหมาย

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของหน่วย มี 3 มิติ

- **มิติการปฏิบัติตามพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.** ประกอบด้วย การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ.(ถ้ามี), ยุทธศาสตร์ ทอ. 20 ปี, ตามแผนการปฏิบัติราชการหรือภารกิจหลักของหน่วย, หรือตัวชี้วัดตามนโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศ พ.ศ.2564, ตัวชี้วัดตามแผนแม่บท ทอ. 10 ด้าน และแผนการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

- **มิติการพัฒนาหน่วย** ประกอบด้วย ภาษาอังกฤษ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) และนวัตกรรมของหน่วยงาน

- **มิติการปกครองบังคับบัญชา** ประกอบด้วย การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการได้โดย เลือกเมนูส่วนตั้งค่า → ตัวชี้วัดมิติ







year	group	มิติ	group	เป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อ	Actions
2564		มิติการปฏิบัติตามพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.		70	2.1000	3.5000	4	
2564		มิติการพัฒนาหน่วย		25	0.6000	1.0000	3	
2564		มิติการปกครอง บังคับบัญชา		5	0.3000	0.5000	1	
Totals				100	3.000	5.000	8	

จะแสดงรายละเอียดต่างๆ โดยสามารถค้นหามิติตามปีการจัดทำคำรับรอง เพิ่ม ลบ แก้ไข มิติและค่าเป้าหมายได้

การจัดการมิติทำได้ดังนี้

3.1.1 การเพิ่มมิติ

คลิกปุ่ม  เพื่อมิติ

Search						
กำหนดมิติ และคะแนนตัวชี้วัด						
year ↑ group	มิติ group	น้ำหนักร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	คะแนนแต่ละมิติ	จำนวนฟอร์ม	Actions
2564	มิติการปฏิบัติตามพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.	70	2.1000	3.5000	4	 
2564	มิติการพัฒนาหน่วย	25	0.6000	1.000	3	 
2564	มิติการปกครอง บังคับบัญชา	5	0.3000	0.5000	1	 
Totals		100	3.000	5.000	8	

Rows per page: 10 1-3 of 3

ปรากฏหน้าสำหรับเพิ่มมิติ → เลือกปีงบประมาณ กรอกรายละเอียดต่างๆ → Save

New มิติ

เลือกปี

ชื่อมิติ

น้ำหนักร้อยละ ค่าเป้าหมาย คะแนนแต่ละมิติ

จำนวนฟอร์มตัวชี้วัด

CANCEL SAVE

→

เลือกปี

- 2561
- 2562
- 2563
- 2564
- 2565
- 2566
- 2567
- 2568
- 2569
- 2570

→

Edit มิติ

เลือกปี


ชื่อมิติ







น้ำหนักร้อยละ ค่าเป้าหมาย คะแนนแต่ละมิติ

จำนวนฟอร์มตัวชี้วัด

CANCEL SAVE

3.1.2 การแก้ไขมิติ

ค้นหาหรือเลือกมิติที่ต้องการแก้ไขจากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไข

Search							🔍
กำหนดมิติ และคะแนนตัวชี้วัด							+ เพิ่ม
year ↑ group	มิติ group	น้ำหนักร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	คะแนนแต่ละมิติ	จำนวนฟอร์ม	Actions	
2564	มิติการปฏิบัติตามพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.	70	2.1000	3.5000	4	 	
2564	มิติการพัฒนาหน่วย	25	0.6000	1.000	3	 	
2564	มิติการปกครอง ชีงคัมปัญญา	5	0.3000	0.5000	1	 	
Totals		100	3.000	5.000	8		

Rows per page: 10 1-3 of 3 < >

จากนั้นทำการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ เมื่อเสร็จเรียบร้อยคลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

Edit มิติ

แก้ไข

2564

ชื่อมิติ

มิติการปฏิบัติตามพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.







น้ำหนักร้อยละ: 70 ค่าเป้าหมาย: 2.1000 คะแนนแต่ละมิติ: 3.5000

จำนวนฟอร์มตัวชี้วัด: 4

CANCEL SAVE







3.1.3 การลบมิติ

ค้นหาหรือเลือกมิติที่ต้องการลบจากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไข

Search							🔍
กำหนดมิติ และคะแนนตัวชี้วัด							+ เพิ่ม
year ↑ group	มิติ group	น้ำหนักร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	คะแนนแต่ละมิติ	จำนวนฟอร์ม	Actions	
2564	มิติการปฏิบัติตามพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.	70	2.1000	3.5000	4	 	
2564	มิติการพัฒนาหน่วย	25	0.6000	1.000	3	 	
2564	มิติการปกครอง ชีงคัมปัญญา	5	0.3000	0.5000	1	 	
Totals		100	3.000	5.000	8		

Rows per page: 10 1-3 of 3 < >

3.1.4 การค้นหามติ

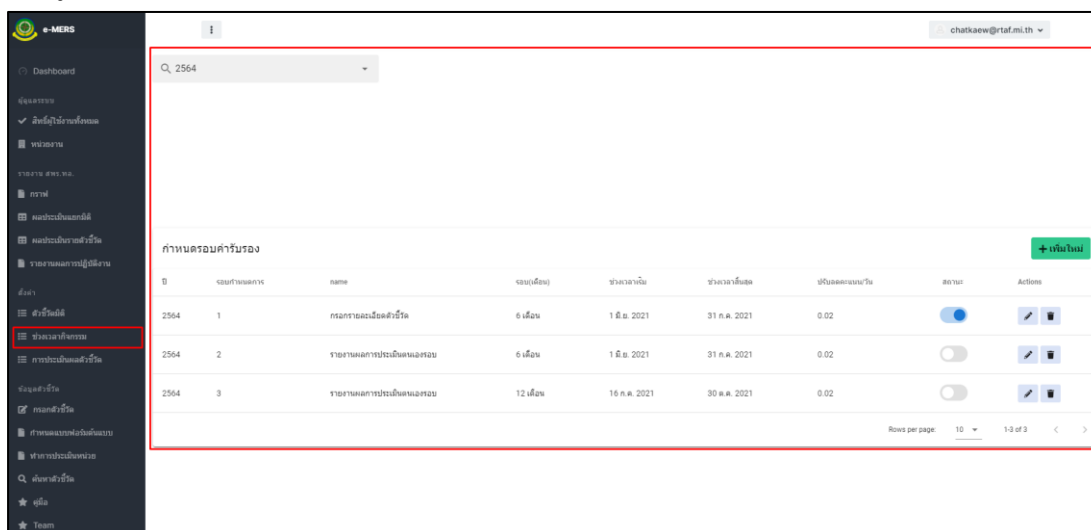
Search						
กำหนดมติ และคะแนนตัวชี้วัด						
year ↑ group	มติ group	น้ำหนักร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	คะแนนแต่ละมติ	จำนวนฟอร์ม	Actions
2564	มติการปฏิบัติตามพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.	70	2.1000	3.5000	4	 
2564	มติการพัฒนาหน่วย	25	0.6000	1.000	3	 
2564	มติการปกครอง ชังคืบปัญหา	5	0.3000	0.5000	1	 
Totals		100	3.000	5.000	8	







Rows per page: 10 1-3 of 3

3.2 การจัดการรอบคำรับรอง

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็นรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของ นขต. ทอ. และกำหนดเงื่อนไขการหักคะแนน กรณีหน่วยส่งเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด, รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ซ้ำกว่ากำหนด วันละ 0.02 คะแนน (วันทำการ) การจัดการรอบคำรับรองทำได้ดังนี้

เลือกเมนูส่วนตั้งค่า → ช่วงเวลากิจกรรม



ID	รอบการรายงาน	ชื่อบทความ	รอบ(เดือน)	ช่วงเวลาเริ่ม	ช่วงเวลาสิ้นสุด	น้ำหนักคะแนน	สถานะ	Actions
2564	1	งบกลางละเอียดตัวชี้วัด	6 เดือน	1 ต.ค. 2021	31 ต.ค. 2021	0.02	<input checked="" type="checkbox"/>	 
2564	2	รายงานผลการประเมินผลรอบ	6 เดือน	1 ต.ค. 2021	31 ต.ค. 2021	0.02	<input type="checkbox"/>	 
2564	3	รายงานผลการประเมินผลรอบ	12 เดือน	16 ต.ค. 2021	30 ต.ค. 2021	0.02	<input type="checkbox"/>	 

Rows per page: 10 1-3 of 3

จะแสดงรายละเอียดรอบคำรับรองที่ได้จัดทำไว้ โดยแสดงรายละเอียดต่างๆ เช่น ปีงบประมาณ รอบการประเมิน

การจัดการรอบคำรับรองทำได้ดังนี้

3.2.1 การเพิ่มคำรับรอง

เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ → จากนั้นคลิก **+ เพิ่มใหม่**

Q 2564								
2562								+ เพิ่มใหม่
2563								
2564		name	รอบ(เดือน)	ช่วงเวลาเริ่ม	ช่วงเวลาสิ้นสุด	ปรับลดคะแนน/วัน	สถานะ	Actions
2565		กรอกรายละเอียดตัวชี้วัด	6 เดือน	1 มิ.ย. 2021	31 ก.ค. 2021	0.02	<input checked="" type="checkbox"/>	 
2566		รายงานผลการประเมินตนเองรอบ	6 เดือน	1 มิ.ย. 2021	31 ก.ค. 2021	0.02	<input type="checkbox"/>	 
2567								
2564	3	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ	12 เดือน	16 ก.ค. 2021	30 ต.ค. 2021	0.02	<input type="checkbox"/>	 
Rows per page: 10 1-3 of 3 < >								

กรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน

กำหนดรอบคำรับรอง

ประจำปี: 2564

ลำดับในการทำงาน: 1 คำอธิบาย: กรอกรายละเอียดตัวชี้วัด วงรอบ: 6 เดือน

วันที่เริ่ม: 01/06/2021 วันที่สิ้นสุด: 31/07/2021

กำหนดเปิด/ปิดการกรอกข้อมูล **[**เลือกคือ ปิดไม่ใช้กรอก**]**

เลขลำดับ ชื่อตัวชี้วัด ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูล คำอธิบาย
 ยื่นตอนดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน
 นำหนัก (ร้อยละ) ผลการดำเนินงาน ค่าคะแนนที่ได้ ค่าคะแนนช่วงนำหนัก
 ค่าชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ บังคับสนับสนุนต่อการดำเนินงาน
 อุปกรณ์ต่อการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป หลักฐานอ้างอิง
 แนบไฟล์ ฟอร์มตัวอย่าง เลือกสูตรการคำนวณ

ค่าคะแนนที่หัก/วัน: 0.02

แก้ไขข้อมูล **Close**

กรอกปีของคำรับรอง

กรอกลำดับ / คำอธิบาย / เลือกวงรอบ



เลือกวันที่เริ่มและวันสิ้นสุดของรอบคำรับรอง

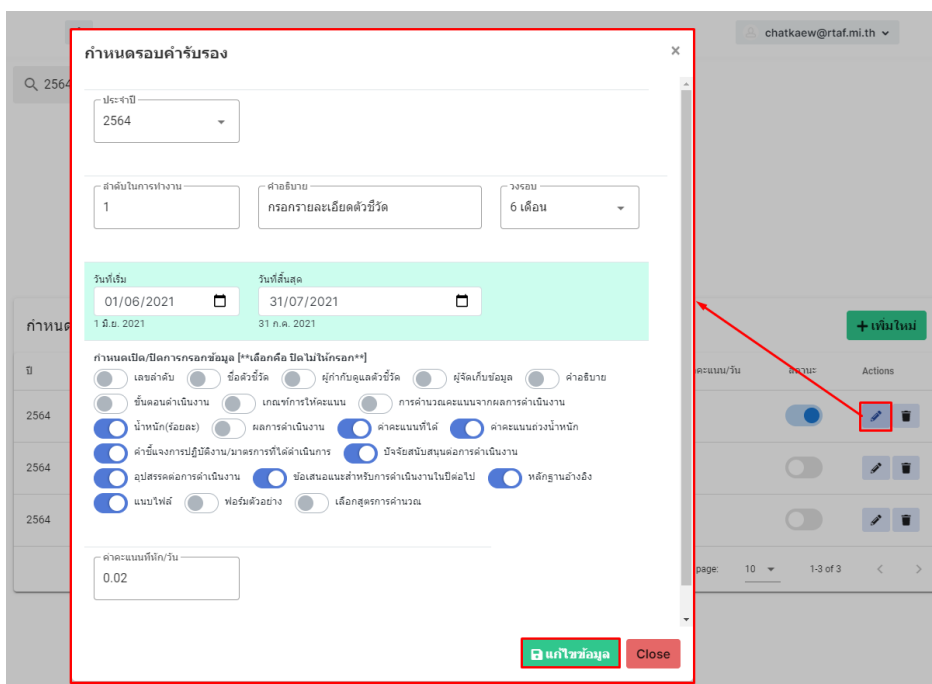
ตั้งค่าการอนุญาตให้กรอกข้อมูล
ถ้าเปิด คือไม่อนุญาตให้กรอกข้อมูล

กำหนดคะแนนที่ต้องการหักกรณีส่งล่าช้า

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก **แก้ไขข้อมูล**

3.2.2 การแก้ไขคำรับรอง

คลิก  หลังรอบคำรับรองที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไขรายละเอียดให้คลิก 



กำหนดรอบคำรับรอง

ประจำปี: 2564


ลำดับในการทำงาน: 1 | คำอธิบาย: กรอรายละเอียดตัวชี้วัด | วงรอบ: 6 เดือน

วันที่เริ่ม: 01/06/2021 | วันที่สิ้นสุด: 31/07/2021

กำหนดเปิด/ปิดการกรอกข้อมูล **[**เลือกคือ ปิดไม่ใช้กรอก**]**

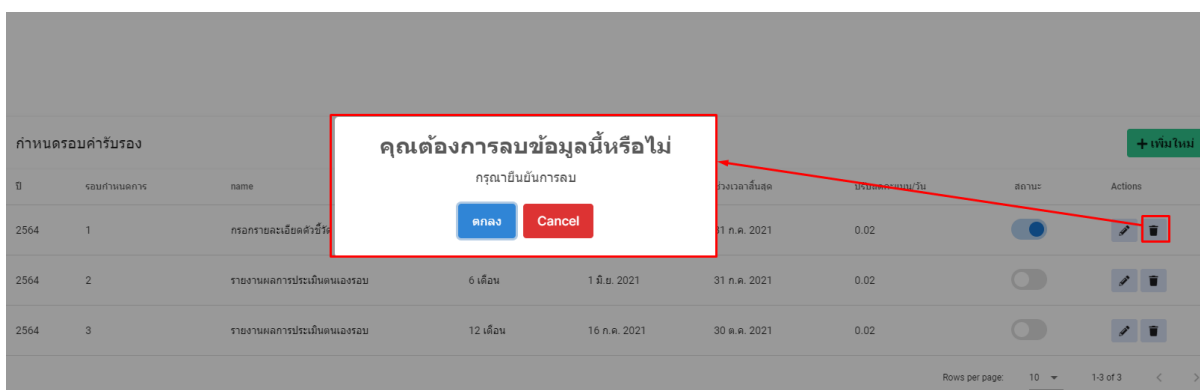
เลขลำดับ ชื่อตัวชี้วัด ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูล คำอธิบาย
 ขั้นตอนดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน
 น้ำหนัก(ร้อยละ) ผลการดำเนินงาน ค่าคะแนนที่ได้ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
 คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ มีข้อสนับสนุนผลการดำเนินงาน
 อุปสรรคผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป หลักฐานอ้างอิง
 แนบไฟล์ ฟอรัมตัวอย่าง เลือกสูตรการคำนวณ

ค่าคะแนนที่ถือ/วัน: 0.02

 **บันทึกข้อมูล** **Close**

3.2.3 การลบคำรับรอง

คลิก  หลังรอบคำรับรองที่ต้องการลบ ระบบจะมีข้อความขึ้นเพื่อยืนยันการลบคำรับรอง









กำหนดรอบคำรับรอง

คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่

กรุณายืนยันการลบ

ตกลง **Cancel**

ปี	รอบกำหนดการ	name	วงเวลาดำเนินการ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	Actions
2564	1	กรอรายละเอียดตัวชี้วัด	6 เดือน	1 มิ.ย. 2021	31 ก.ค. 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	 
2564	2	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ	6 เดือน	1 มิ.ย. 2021	31 ก.ค. 2021	<input type="checkbox"/>	 
2564	3	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ	12 เดือน	16 ก.ค. 2021	30 ก.ค. 2021	<input type="checkbox"/>	 

Rows per page: 10 | 1-3 of 3

บทที่ 4

การจัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.1 การสร้างแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.

คลิกเมนูกำหนดแบบฟอร์มต้นแบบ แสดงสถานะและรายละเอียดแบบฟอร์มการรายงานผล

สภน	ชื่อคำชี้แจง	จำนวน	ข้อสอบ	ค่าคะแนน	ค่าปรับหนัก	สถานะ	Actions
8	ระบียบงานสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร พท. จอห์นพอราน	5	1	1	0.05	แสดง	
0	ความพึงพอใจ	17.5	75	3	0.525	แสดง	
0	ข้อมูลของคะแนนจากการประเมินการทดสอบตามพร้อมและทดสอบแบบอิงกันที่ส่งของ....	17.5	86	1	0.175	แสดง	
0	ข้อมูลของข้อวินิจฉัยปัญหาสมรรถภาพความพร้อมของนักเรียน	17.5	85	1	0.175	แสดง	
0	ระบียบงานสำเร็จของความพร้อมของ....	17.5	85	1	0.175	แสดง	

4.1.1 การสร้างแบบฟอร์ม

ก่อนที่ กพร.นขต.ทอ.จะทำรายการผล ผู้ดูแล สพร.ทอ.จะต้องสร้างแบบฟอร์มการรายงานผลต้นแบบเพื่อให้ทางหน่วยได้กรอกรายละเอียดการผลการประเมินของหน่วย โดยสามารถสร้างแบบฟอร์มได้ดังนี้

- คลิกเลือกปีที่ต้องการ

สภน	ชื่อคำชี้แจง	จำนวน	ข้อสอบ	ค่าคะแนน	ค่าปรับหนัก	สถานะ	Actions
5		1	1	0.05		แสดง	
0	ความพึงพอใจ	17.5	75	3	0.525	แสดง	
0	ข้อมูลของคะแนนจากการประเมินการทดสอบตามพร้อมและทดสอบแบบอิงกันที่ส่งของ....	17.5	86	1	0.175	แสดง	
0	ข้อมูลของข้อวินิจฉัยปัญหาสมรรถภาพความพร้อมของนักเรียน	17.5	85	1	0.175	แสดง	
0	ระบียบงานสำเร็จของความพร้อมของ....	17.5	85	1	0.175	แสดง	

- คลิก **+ เพิ่มใหม่** เพื่อสร้างแบบฟอร์ม → เลือกมิติที่ต้องการ

















Screenshot of a web application interface showing a table of planning dimensions. A red box highlights the '+ เพิ่มใหม่' button in the top right corner. A red arrow points from this button to a modal window titled 'เลือกมิติ' (Select Dimension). The modal window lists three options: '+ มิติการปฏิบัติตามพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.', '+ มิติการพัฒนาหน่วย', and '+ มิติการปกครอง บังคับบัญชา'.

- เลือกเกณฑ์สำหรับจัดทำตัวชี้วัด จากนั้นกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน

Screenshot of a web application interface showing a form for creating a KPI. On the left, a dropdown menu titled 'เลือกการประเมินผลตัวชี้วัดแบบต่าง ๆ' (Select different types of KPI evaluation) is open, showing options like 'เกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ECL', 'เกณฑ์ตัวชี้วัดสำเร็จ-ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)', etc. An arrow points from this menu to a form on the right where the selected criteria are being used to define the KPI.

4.1.2 การแก้ไขแบบฟอร์ม

กรณีต้องการแก้ไขแบบฟอร์มให้เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ จากนั้นคลิก  เพื่อแก้ไข

ลำดับ	ชื่อตัววัด	น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ค่าเป้าหมาย	สถานะ	Actions
— planning_dimension_name: มิติการปกครอง ชิงชัยอยุธยา ✕							
8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร พอ. ของหน่วยงาน	5	1	1	0.05	แสดง	 
— planning_dimension_name: มิติการปฏิบัติงานพิเศษหรือยุทธศาสตร์ พอ. ✕							
0	ความพึงพอใจ	17.5	75	3	0.525	แสดง	 
0	ร้อยละของคะแนนจากการประเมินการตอบสนองความพร้อมและสอดคล้องแผนเชิงพื้นที่ของ.....	17.5	86	1	0.175	แสดง	 
0	ร้อยละของข้าราชการเกษียณอายุราชการพร้อมครอบครัวของ...	17.5	85	1	0.175	แสดง	 
0	ระดับความสำเร็จของความพร้อมของ.....	17.5	85	1	0.175	แสดง	 
0	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	17.5				แสดง	 
0	ตัวชี้วัดคุณภาพ	17.5				แสดง	 
0	ตัวชี้วัดสำเร็จ-ไม่สำเร็จ	17.5	5	5	0.875	แสดง	 

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกบันทึกข้อมูล

เลือกการประเมินผลตัวชี้วัดแบบต่าง ๆ รายละเอียด

เกณฑ์เชิงตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ2

รายงานผลการปฏิบัติงานราชการ: เกณฑ์เชิงตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ2 วันที่: ศสว. พอ. ปี: 2564

รวม: 6 เส้น

ตัวชี้วัด:	ชื่อตัวชี้วัด
0	ตัวชี้วัดคุณภาพ

เลือกผู้กำกับดูแล:	เลือกผู้จัดเก็บข้อมูล:


คำอธิบาย

ข้อมูลผลดำเนินงาน: add

เกณฑ์การให้คะแนน: add

บันทึกข้อมูล

4.1.3 การลบแบบฟอร์ม

กรณีต้องการลบแบบฟอร์มให้เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ จากนั้นคลิก  เพื่อลบ ระบบจะให้ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง

คุณต้องการลบข้อมูล







กรุณายืนยันการลบข้อมูล

ใช่ ลบข้อมูล

Cancel

4.1.3 การค้นหาแบบฟอร์ม

พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา ระบบจะแสดงผลลัพท์แบบฟอร์มต้นแบบ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	บ้านนัก	ผลดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ถ่วงน้ำหนัก	สถานะ	Actions
— planning.dimension_name: มีผลการปฏิบัติงานพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ. ✕							
0	ตัวชี้วัดคุณภาพ	17.5				แสดง	 
0	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ยั่งยืนอย่างดี	17.5	1.1	4.56	0.798	แสดง	 
— planning.dimension_name: มีผลการพัฒนาหน่วย ✕							
6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ นขต.ทอ.	7.5	1	1	0.075	แสดง	 

Rows per page: 10 1-3 of 3

4.2 การประเมินหน่วย

ผู้ดูแลระบบหรือผู้รับผิดชอบในการประเมินหน่วยสามารถตรวจสอบสถานะการประเมิน ว่ามีหน่วยไหนส่งรายงานมาเรียบร้อยแล้ว โดยการคลิกเมนู ทำการประเมินหน่วย

The screenshot shows the e-MERS dashboard with a sidebar on the left containing a menu. The 'ทำการประเมินตัวชี้วัด' (Evaluate Indicators) menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table titled 'ประเมินตัวชี้วัด ประจำปี 2564' (Evaluate Indicators 2024). The table has columns for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ชื่อหน่วยงาน' (Unit Name), 'รอบที่' (Round), 'ผู้ส่งรายงาน' (Reporter), 'วันส่งรายงาน' (Report Date), 'ผู้ประเมิน' (Evaluator), 'วันที่ประเมิน' (Evaluation Date), 'คะแนนประเมิน' (Score), 'สถานะ' (Status), and 'actions'. Two rows are visible, both with a status of 'ประเมินเรียบร้อยแล้ว' (Evaluation completed).

ระบบจะแสดงรายละเอียดหน่วยที่ส่งประเมินตัวชี้วัด โดยสามารถเลือกให้แสดงตามปี รอบคำรับรอง หรือตามหน่วยงานได้

4.2.1 ประเมินคำรับรอง

เมื่อมีหน่วยส่งประเมินตัวชี้วัดมาที่ สพร.ทอ. จะแสดงสถานะว่ายังไม่ได้ประเมิน

The screenshot shows the e-MERS dashboard with a table titled 'ประเมินตัวชี้วัด ประจำปี 2564' (Evaluate Indicators 2024). The table has columns for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ชื่อหน่วยงาน' (Unit Name), 'รอบที่' (Round), 'ผู้ส่งรายงาน' (Reporter), 'วันส่งรายงาน' (Report Date), 'ผู้ประเมิน' (Evaluator), 'วันที่ประเมิน' (Evaluation Date), 'คะแนนประเมิน' (Score), 'สถานะ' (Status), and 'actions'. Two rows are visible. The first row has a status of 'ยังไม่ได้ประเมิน' (Not yet evaluated), which is highlighted with a red box. The second row has a status of 'ประเมินเรียบร้อยแล้ว' (Evaluation completed).

คลิกที่ชื่อหน่วยงานเพื่อดูรายละเอียดและตรวจสอบความถูกต้อง

The screenshot shows the e-MERS dashboard with a table titled 'ประเมินตัวชี้วัด ประจำปี 2564' (Evaluate Indicators 2024). The table has columns for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ชื่อหน่วยงาน' (Unit Name), 'รอบที่' (Round), 'ผู้ส่งรายงาน' (Reporter), 'วันส่งรายงาน' (Report Date), 'ผู้ประเมิน' (Evaluator), 'วันที่ประเมิน' (Evaluation Date), 'คะแนนประเมิน' (Score), 'สถานะ' (Status), and 'actions'. Two rows are visible. The first row has a status of 'ยังไม่ได้ประเมิน' (Not yet evaluated), which is highlighted with a red box. The second row has a status of 'ประเมินเรียบร้อยแล้ว' (Evaluation completed).

4.3 การค้นหาตัวชี้วัด

สามารถเลือกค้นหาปีงบประมาณ รอบการประเมิน หน่วยงานได้

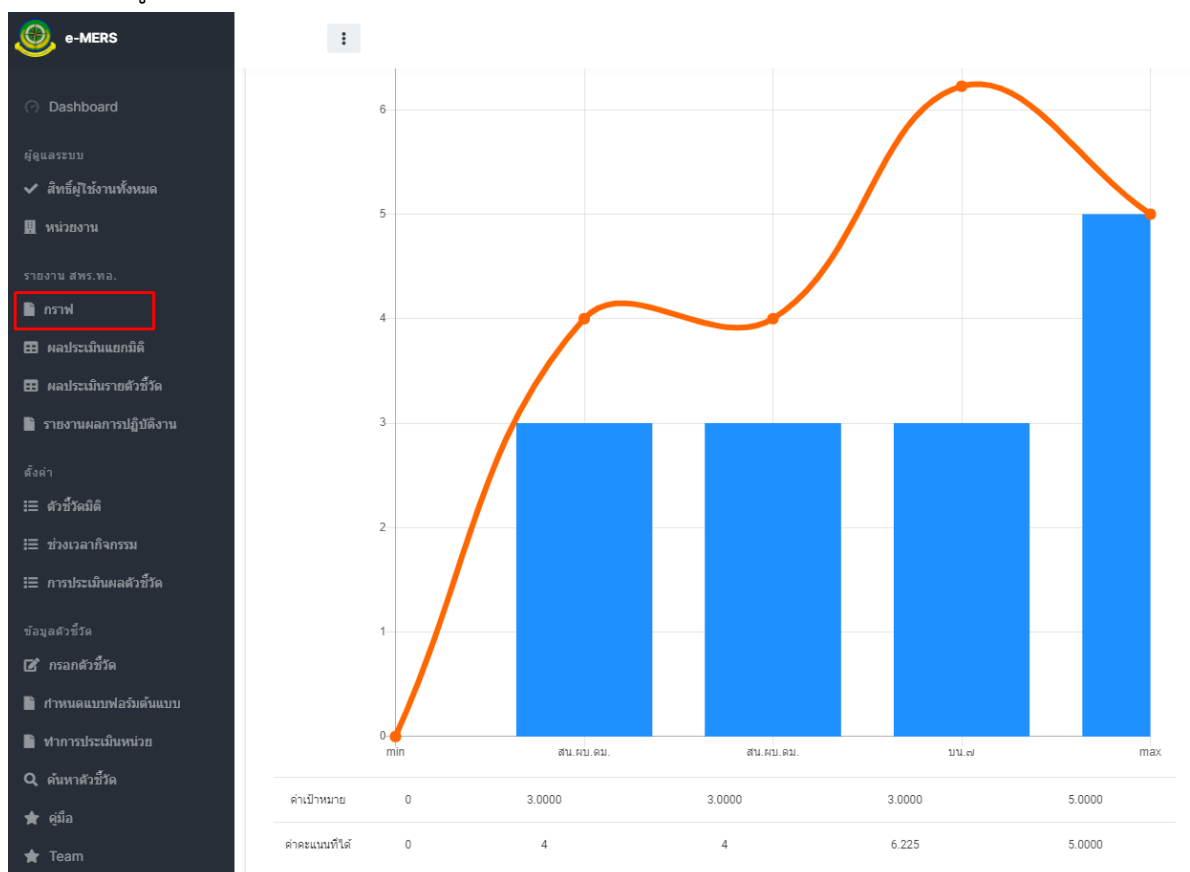
The screenshot shows the e-MERS system interface. On the left is a dark sidebar menu with the e-MERS logo and various navigation items. The main content area is titled "หน้า : สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ (สพท.)" and contains search filters for "ปีงบประมาณ" (2566), "รอบการประเมิน" (12 เดือน), "ประเภทหน่วยงาน", and "หน่วยงาน" (สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ). Below the filters is a search bar for "ตัวชี้วัดประจำปี" and a table with columns: "ค้นหา", "ชื่อตัวชี้วัด", "ผู้จัดทำ", "ผู้กำกับดูแล", "ผลดำเนินการ", "สถานะ", "ตัวนำหลัก", "type", and "Actions". A "RESET" button is located below the table. The table currently shows no data rows. The bottom right of the table area indicates "Rows per page: 10".

บทที่ 5

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

5.1 กราฟแสดงผล

เมนูกราฟ แสดงภาพรวมของการประเมินผล ค่าเป้าหมายและคะแนนที่ นขต.ทอ.ได้



5.2 ผลประเมินแยกมิติ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ. โดยแยกมิติ

ค้นหา Excel Print							
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ นขต.ทอ.ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน							
ลำดับ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
คะแนนเต็ม			มิติการปฏิบัติงานพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.	มิติการพัฒนาหน่วย	มิติการปกครอง บังคับบัญชา	รวม	
			3.5000	1.000	0.5000	5.000	
ส่วนโยธากร							
1	สภ.ทอ.	2.1000	0.000	0.000	0.000	0.000	
2	สน.ทอ.	2.1000	0.000	0.000	0.000	0.000	
3	กพ.ทอ.	2.1000	0.000	0.000	0.000	0.000	
4	ซว.ทอ.	2.1000	0.000	0.000	0.000	0.000	
5	ยท.ทอ.	2.1000	0.000	0.000	0.000	0.000	
6	กบ.ทอ.	2.1000	0.000	0.000	0.000	0.000	
7	กร.ทอ.	2.1000	0.000	0.000	0.000	0.000	
8	ทสท.ทอ.	2.1000	0.000	0.000	0.000	0.000	


5.3 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ. โดยแยกรายตัวชี้วัด

ค้นหา Excel Print																		
ลำดับ	หน่วย	มิติการปฏิบัติงานพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.				มิติการพัฒนาหน่วย				มิติการปกครอง บังคับบัญชา				คะแนนส่วนนำ			รวม	
		ตัวชี้วัด 1	ตัวชี้วัด 2	ตัวชี้วัด 3	ตัวชี้วัด 4	5.ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพการบริการ การทดสอบความรู้ความเข้าใจภาคประชาสังคม ทอ.	5.คะแนนเฉลี่ยการทดสอบความรู้ความเข้าใจภาคประชาสังคม	6.ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ นขต.ทอ.	7.ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล	8.ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.ของหน่วยงาน	มิติการปฏิบัติงานพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ.	มิติการพัฒนาหน่วย	มิติการปกครอง บังคับบัญชา					
		ผลการประเมิน	คะแนนส่วนนำ	ผลการประเมิน	คะแนนส่วนนำ	ผลการประเมิน	คะแนนส่วนนำ	ผลการประเมิน	คะแนนส่วนนำ	ผลการประเมิน	คะแนนส่วนนำ	ผลการประเมิน	คะแนนส่วนนำ	ผลการประเมิน	คะแนนส่วนนำ	คะแนนส่วนนำ	คะแนนส่วนนำ	คะแนนส่วนนำ
1	นท.ทอ.	0.000	0.000	0.000	0.000													
2	สท.ทอ.	0.000	0.000	0.000	0.000													
3	ยส.ทอ.	0.000	0.000	0.000	0.000													
4		0.000	0.000	0.000	0.000													
5	แผนกสนับสนุนกองบัญชาการกองทัพอากาศ	0.000	0.000	0.000	0.000													
6	ชอ.	0.000	0.000	0.000	0.000													
7	ศูนย์อำนวยความสะดวกประชาชน ทอ.	0.000	0.000	0.000	0.000													

5.4 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.

<div style="text-align: right;"> ค้นหา Excel Print </div>											
 กองทัพอากาศ										ค.-4.3 สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.											
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของ นขต.ทอ. (ร้อยละ 100)											
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยก้าวหน้าของ มีสิทธิปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือพิเศษศาสตร์ นอ. (ร้อยละ 70)										0.000	
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยก้าวหน้าของ มีสิทธิพัฒนาหน่วย (ร้อยละ 25)										0.000	
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยก้าวหน้าของ มีสิทธิปกครอง บังคับบัญชา (ร้อยละ 5)										0.000	
										รวม	0.000
รายงาน ณ วันที่											
ผู้รายงาน						นายจอน					
ตำแหน่ง						เรือโท					